



www.dtsv.de  
info@dtsv.de

Name des Officials	Qualifikation
Strasse	
PLZ, Ort	
Veranstalter	
Strasse	
PLZ Ort	

## DTSV-Officialsrechnung und Quittung

Anreisedatum:
Anreise von:
Anreiseart:

Abreisedatum:
Abreise nach:
Abreiseart:

1. **Begegnung der** \_\_\_\_\_ **am** \_\_\_\_\_ **zwischen**  
Spielklasse Datum

\_\_\_\_\_ **und** \_\_\_\_\_  
Heim Gast

2. **Tagespauschale lt. DTSV:** \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_  
Pauschale Tage

3. **Reisekosten (gem. Richtlinien DTSV)**

PKW - Fahrt : \_\_\_\_\_ à 0,30 €/ km  
An- und Abreise (gefahrne km)

Zug - Fahrt : \_\_\_\_\_ zzgl. \_\_\_\_\_  
An- und Abreise (DB-Ticket 2. Klasse) Bahncardanteil

4. **Sonstiges (Taxi/Hotel - Begründung mit Belegen)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Auszahlungsbetrag** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Auszahlungsbetrag erhalten:** \_\_\_\_\_  
Oberschiedsrichter Ort, Datum Official

Rechnungskopie an Anja Kühne, Renatenweg 15, 12249 Berlin (inkl. Kopien der Belege)